

令和8年9月以降採用

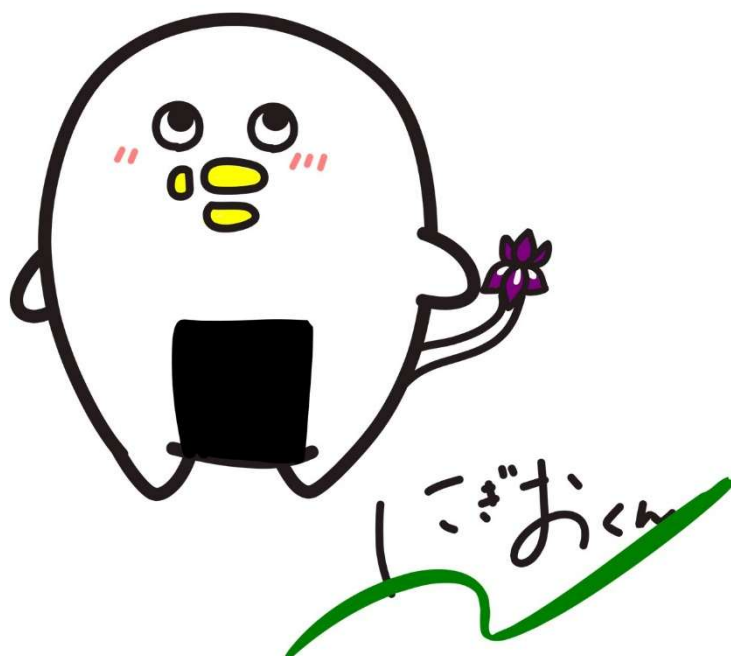
刈谷市の公共施設を管理する

臨時職員 募集！

募集施設

青山斎園

清掃業務職員



申し込み **8 / 7(金)～**

採用試験 **受験申込書提出時に面接**

お問い合わせ

青山斎園

☎ 0566-21-8178



刈谷にぎわいオフィス 臨時職員募集要項

1 採用予定日、雇用期間

(1) 採用予定日

令和8年9月1日（火）

以降、随時募集し採用が決定した日の翌月の1日を、採用予定日とします。

(2) 雇用期間

採用予定日～令和9年3月31日

※ 勤務成績良好の職員は、雇用契約を更新する場合があります。

（ただし、70歳に達する日の属する年度の末日まで。）

2 勤務場所、募集人数、雇用条件等

勤務場所	募集人数	雇用条件等
青山斎園	若干名	3ページ参照

3 申込手続

(1) 申込期間

令和8年8月7日（金） ～

(2) 申込方法

ア 訪問日時予約

次の時間内に、青山斎園へ電話し、訪問日時を予約してください。

午前9時～正午、午後1時～午後4時

イ 書類の提出及び面接試験

訪問時に、(4)の書類を提出してください。

当日、施設概要・業務概要を説明のうえ、面接試験を行います。

(3) 面接試験の場所

青山斎園

(4) 提出書類

臨時職員 受験申込書（必要事項を記入し、写真を貼付すること）

※受験申込書の用紙は、青山斎園または刈谷にぎわいオフィス事務局（刈谷市役所8階）で配布します。また、刈谷にぎわいオフィスのホームページ

（<https://nigiwai.toshikyo.jp/臨時職員の募集-2/>）からダウンロードすることができます。

4 面接試験の結果等

面接試験後、2週間程度で、本人あてに郵送します。(電話による問い合わせは不可。)

5 その他

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人は、受験できません。
- (2) 採用後、当法人が管理する刈谷市内の施設への勤務場所・業務内容の変更をする場合があります。
- (3) 提出書類は、お返ししません。
- (4) 受験申込書の記載事項及び個人面接において不正が発覚した場合には、採用を取り消すことがあります。
- (5) 詳細についてのご質問等は、以下の問い合わせ先までご連絡ください。

問い合わせ先

青山斎園

住所 : 刈谷市青山町2-154-1

電話 : (0566) 21-8178

刈谷にぎわいオフィス 臨時職員（青山斎園）

職区分 作 業

1 勤務内容

施設の屋内の清掃を中心に、貸部屋利用のための備品等の管理や、屋外の清掃・除草などの業務を行います。

※ 火葬業務及び葬儀等の運營業務はありません。

2 勤務日数

次のア、イのうち、いずれかの勤務日数を選択していただきます。

ア 月に10日以内の勤務

イ 月に19日以内の勤務

※ 清掃作業職員の勤務日は、土日祝を含めたシフト制で毎月調整しますので、決まった曜日を休みにする等はできません。

3 勤務時間

1日6時間で、うち休憩1時間あり、実労働時間5時間です。（所定時間外労働あり）

次のとおり早番、遅番の勤務があり、シフト制で出勤時間を調整します。

・早番 9時00分～15時00分

・遅番 11時00分～17時00分

4 施設の休館日

1月1日（元日）

5 休暇

月10日以内勤務：年次有給休暇あり、特別休暇制度あり

月19日以内勤務：年次有給休暇あり、特別休暇制度あり

※付与日数は、勤務開始日によって変動します。

6 給与等（社会情勢等に応じて増減あり）

基本給 時間給1,412円

賞与 月10日以内勤務：なし

月19日以内勤務：年2回・計4.65か月分

（初年度1回最大1.21か月分）

想定年収 月10日以内勤務：7万600円×勤務月数

月19日以内勤務：13万4,140円×勤務月数＋期末勤勉手当

通勤手当 通勤距離及び通勤手段に応じ支給（自動車通勤可）

給与支払 毎月末日締切、翌日20日支払

7 保険

社会保険（厚生年金、健康保険）の加入なし

雇用保険 月10日以内勤務：適用なし

月19日以内勤務：適用あり