

令和9年4月採用

刈谷市の公共施設を管理する

臨時職員 募集！

募集施設

交通児童遊園

青山斎園

公共駐車場

体育館



申し込み **11 / 10(火)～16(月)**

採用試験 **12 / 13(日)**

お問い合わせ

刈谷にぎわいオフィス(刈谷市役所8階)

☎ 0566-28-0595



刈谷にぎわいオフィス 臨時職員募集要項

1 採用予定日、雇用期間

(1) 採用予定日

令和9年4月1日（木） 令和9年3月中に採用前研修（5日間程度）あり

(2) 雇用期間

令和9年4月1日～令和10年3月31日

※ 勤務成績良好の場合は、雇用契約を更新する場合あり。

ただし、70歳に達した日の属する年度の末日まで。

2 勤務場所、募集人数、雇用条件等

勤務場所	募集人数	雇用条件等
交通児童遊園	4人	4ページ参照
青山斎園	1人	5ページ参照
公共駐車場 相生駐車場または、神田駐車場	4人	6ページ参照
体育館	2人	7ページ参照

3 申込手続

(1) 申込

ア 期間 11月10日（火）～16日（月）（土・日を除く。）

午前9時～正午、午後1時～午後4時

イ 場所 刈谷にぎわいオフィス事務局（刈谷市役所8階 3ページ参照）

ウ 提出書類 必要事項を記入した受験申込書（※）

エ その他 本人が持参してください。申込受付時に記載事項の確認等を行います。

※ 受験申込書は、刈谷にぎわいオフィスのホームページ(<https://nigiwai.toshikyo.jp/>)からダウンロードできます。また、以下の施設で配布しています。

[受験申込書配布施設]

刈谷にぎわいオフィス事務局（刈谷市役所8階）、交通児童遊園、青山斎園、産業振興センター、北部生涯学習センター、南部生涯学習センター、刈谷市体育館など

(2) 施設訪問

ア 期間 11月11日（水）～22日（日）の指定された日時

申込翌日以降、希望施設に電話し、日程調整をしてください。

イ 場所 各施設 ※希望する全ての施設を訪問してください。

- ウ 内容 施設紹介及び勤務内容の説明等を行います。
- (3) 施設訪問後、書類等により選考を行います。

4 受験票の発送

書類選考を通過した方は個人面接を行いますので、受験票を郵送します。

なお、選考から漏れた方には結果通知を郵送します。

12月7日(月)までに受験票又は結果通知が届かない場合は、刈谷にぎわいオフィス事務局まで電話(0566-28-0595)してください。

5 面接試験

- (1) 日時 12月13日(日) 午前9時～午後5時の指定した時間
- (2) 内容 個人面接 1人10分程度
- (3) 会場 産業振興センター 5階 501会議室(相生町1-1-6)

6 面接試験の結果等

12月下旬に本人あて郵送します。

※電話による問合せはご遠慮ください。また、受験申込書の記載事項及び個人面接において不正が発覚した場合には、採用を取り消すことがあります。

7 その他

- (1) 提出書類は、お返ししません。
- (2) 採用後、刈谷市内の他の施設への勤務場所・業務内容の変更をする場合があります。
- (3) 詳細については、以下のお問合せ先までご連絡ください。
- (4) 面接試験で産業振興センターへお車でお越しの場合は、隣接する相生駐車場をご利用ください。
- (5) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人は、受験できません。

お 問 い 合 わ せ

刈谷にぎわいオフィス 事務局

刈谷市東陽町1丁目1番地 刈谷市役所8階

☎ (0566) 28-0595

電子メール jimukyoku@toshikyo.jp

受験申込場所 案内図（刈谷市役所 8 階）
11 月 10 日（火）～16 日（月）（土曜・日曜を除く。）
午前 9 時～正午、午後 1 時～午後 4 時

午前9時～正午、午後1時～午後4時

面接試験会場 案内図（産業振興センター5階）
12月13日（日）午前9時～午後5時の指定する時間
※ お車で越しの場合は、隣接する相生駐車場をご利用ください。

※ お車でお越しの場合は、隣接する相生駐車場をご利用ください。



刈谷にぎわいオフィス 臨時職員雇用条件（交通児童遊園）

職区分 業 務

1 勤務内容

遊具の運転、接客、園内の清掃・除草など

2 勤務日数及び勤務時間

月に14日以内の勤務

8時30分～16時15分（うち休憩1時間あり）

※ 勤務日は月によって異なります。所定時間外労働あり

※ 小学校の春休み及びゴールデンウィーク開園時間延長あり

3 施設の休館日

原則として、毎週水曜日（小学校の春・夏休み期間中の水曜日は開園の場合あり）及び

12月29日～翌年1月3日

※ 雨天の場合は休園となります。

4 休暇

年次有給休暇（初年度5日）、特別休暇制度あり

5 給与等（社会情勢等に応じて増減あり）

基本給 時間給1,461円

賞与 賞与支給制度あり（一定の条件に当てはまる場合に支給します。）

通勤手当 通勤距離及び通勤手段に応じ支給（自動車通勤可）

給与締切日 毎月末日

給与支払日 締切日翌月の20日

6 その他

社会保険（厚生年金、健康保険）の加入なし、雇用保険の適用あり

刈谷にぎわいオフィス 臨時職員雇用条件（青山斎園）

職区分 作 業

1 勤務内容

施設の屋内の清掃を中心に、貸部屋利用のための備品等の管理や、屋外の清掃・除草などの業務を行います。

※ 火葬業務及び葬儀等の運営業務はありません。

2 勤務日数及び勤務時間

月に１９日以内の勤務

１日６時間で、うち休憩１時間あり、実労働時間５時間です。（所定時間外労働あり）

次のとおり早番、遅番の勤務があり、シフト制で出勤時間を調整します。

・早番 ９時００分～１５時００分

・遅番 １１時００分～１７時００分

※ 勤務日は、土日祝を含めたシフト制で毎月調整しますので、決まった曜日を休みにする等はできません。

3 施設の休館日

１月１日（元日）

4 休暇

年次有給休暇（初年度５日）、特別休暇制度あり

5 給与等（社会情勢等に応じて増減あり）

基本給 時間給１，４１２円

賞与 賞与支給制度あり（一定の条件に当てはまる場合に支給します。）

通勤手当 通勤距離及び通勤手段に応じ支給（自動車通勤可）

給与締切日 毎月末日

給与支払日 締切日翌月の２０日

6 その他

社会保険（厚生年金、健康保険）の加入なし、雇用保険の適用あり

刈谷にぎわいオフィス 臨時職員雇用条件（公共駐車場）

職区分 業 務

1 勤務内容

定期券や回数券等の販売、精算機の集金と集計、パソコンでのデータ入力、場内の巡視と清掃など

2 勤務日数、勤務時間

月に14日以内の勤務

ア 8時00分～14時00分

イ 12時00分～20時00分（うち休憩1時間あり）

※ 勤務日は土日祝を含めたシフト制のため、毎週決まった曜日を休みにすることはできません。また、勤務時間はア、イのうち、日によって異なります。

所定時間外労働あり。

3 施設の休館日

12月29日～翌年1月3日（駐車場の営業は24時間年中無休）

4 休暇

年次有給休暇（初年度5日）、特別休暇制度あり

5 給与等（社会情勢等に応じて増減あり）

基本給 時間給1,412円

賞与 賞与支給制度あり（一定の条件に当てはまる場合に支給します。）

通勤手当 通勤距離及び通勤手段に応じ支給（自動車通勤可）

給与締切日 毎月末日

給与支払日 締切日翌月の20日

6 その他

社会保険（厚生年金、健康保険）の加入なし、雇用保険の適用あり。

刈谷にぎわいオフィス 臨時職員雇用条件（体育館）

職区分 業 務

1 勤務内容

館内の巡視、点検、利用受付案内、宿直、その他各グラウンド等の施設の清掃など管理業務全般

2 勤務日数及び勤務時間

月に14日以内の勤務

ア 8時00分～16時30分（うち休憩1時間あり）

イ 13時00分～21時30分（うち休憩1時間あり）

※ 勤務日は月によって異なります。また、勤務時間はア、イいずれかのうち、日によって異なります。所定時間外労働あり（大会の準備のあるときに、6時30分から8時までの1時間30分の時間外勤務の場合があります。）

※ ゴールデンウィークや夏休みの期間中を中心に、合宿施設利用がある際に、宿直勤務の場合あり。（ア及びイの勤務の日とは別の日に20時30分から翌日8時30分までの勤務があります。）

3 施設の休館日

毎週水曜日及び12月29日～翌年1月3日

4 休暇

年次有給休暇（初年度5日）、特別休暇制度あり

5 給与等（社会情勢等に応じて増減あり）

基本給 時間給1,412円（屋外業務に従事する場合は、時間給1,461円）

賞与 賞与支給制度あり（一定の条件に当てはまる場合に支給します。）

通勤手当 通勤距離及び通勤手段に応じ支給（自動車通勤可）

宿直手当 宿直1回につき11,600円

給与締切日 毎月末日

給与支払日 締切日翌月の20日

6 その他

社会保険（厚生年金、健康保険）の加入なし、雇用保険の適用あり。